

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ 2011 „Методическая копилка”

Попова Светлана Валерьевна

*МОУ СОШ №56 г. Петров Вал Камышинского муниципального района
Волгоградской области.*

УЧЕБНО-ДЕЛОВАЯ ИГРА «ФИРМА РОВЕСНИК».

Цели игры: формулирование у учащихся представлений о работе предприятия, ответственности за своё дело, обработка навыков составления служебных документов и документов личного образца.

Содержание игры.

1. Подготовительный этап.

Подготовить необходимую информацию о документах необходимых для работы фирмы: заявление, автобиографию, отчёт.

2. Вводный этап.

Педагог-координатор игры предлагает ученикам объединиться в группы, сформировать отделы.

Вице-президент организует работу всей фирмы, контролирует ситуацию и помогает специалистам в их целенаправленной деятельности. Ведёт заседание правления фирмы.

Расчётный отдел говорит о успехах фирмы за 1 полугодие, составляет диаграмму.

Секретариат составляет заявление-образец о приёме на работу нового сотрудника.

Отдел кадров составляет автобиографию фирмы.

Отдел рекламы готовит визитную карточку фирмы.

3. Основной этап игры.

Вице-президент: Добрый день, дорогие гости! Сегодня мы пригласили вас на рабочее заседание нашей фирмы «Ровесник», которую представляют

учащиеся 11 «б» класса, будущие специалисты. Я, как вице-президент нашей фирмы приветствую вас на рабочем заседании фирмы. На заседании присутствуют представители нашей фирмы:

Расчётный отдел

Секретариат

Отдел кадров

Отдел рекламы

Президент: Тема нашего заседания – подведение итогов работы нашей фирмы за первое полугодие 2009-2010 учебного года.

Целью нашего заседания было формирование и отработка навыков составления служебных документов и документов личного образца с целью применения полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Перед вами карточки- информаторы, где перед каждым отделом поставлены задания. Всем понятны задания? Прошу отделы кратко огласите ваше [задание](#). Можете приступать к работе. Помните: главное в вашей работе - мобильность, знание персонального компьютера умение четко представлять информацию. Время выполнения работы 15 минут.

Далее идет презентация фирмы.

Президент: И так, работники отделов прошу предоставить информацию о проделанной работе.

Секретариат: Нашей службе было давно задание составить заявление для нового сотрудника нашей фирмы. Для этой работы мы использовали компьютерную программу MS WORD, которая предназначена для создания текстовых документов, хранения на дисках и их печати.

Заявление содержит 6 реквизитов:

1. Кому адресовано: должность, фамилия, имя, отчество;
2. Кем написано: должность, фамилия, имя, отчество (иногда почтовый индекс и телефон);

3. Название документа: заявление;
4. Содержание;
5. Дата.

В своей работе мы использовали элемент текстового редактора – таблицу, различные виды форматирования...

Отличная работа была показана вашим отделом. Где на практике вы могли использовать свои знания.

Отдел кадров: Наш отдел работал над авто биографией нашей фирмы «Ровесник». Это документ, в котором в хронологическом порядке изложены события нашей школьной жизни.

Документ содержит:

1. Название документа;
2. Содержание;
3. Подпись;
4. Дату.

Для его создания использовалось программное обеспечение компьютера – текстовый редактор и его огромные возможности...

Молодцы! Ваш отдел справился с заданием. Небольшое замечание в автобиографии, не четко прослеживаются этапы жизни фирмы. А в целом хорошая работа. Учтите – это замечание на будущее.

Отдел рекламы: Мы получили заказ на создание визитной карточки фирмы. Для своей работы мы использовали компьютерную программу текстового редактора. На визитной карточке отображено название фирмы, ее логотип, почтовый адрес и телефон. В данной работе был использован фигурный текст, фото класса... Удачная идея, использовать фото фирмы вместо ее логотипа. Замечание: визитка должна быть размером 6x9см.

Расчетный отдел: работа была выполнена в электронной таблице EXCEL – фирмы Майкрософт. Нашей группой были созданы, таблица

успеваемости за период 1-го полугодия и построена диаграмма , в которой был произведен сравнительный анализ за такой же период прошлого года . Мы пришли к заключению , что наша фирма за данный период времени Благодаря работе расчетного отдела мы можем сравнить работу фирмы за прошлый учебный год с этим годом. и некоторые наши сотрудники должны улучшить свою работу в 3 и 4 четвертях.

Президент: Какова мотивация нашего занятия?...

Мотивация:

1. Учебно-деловые игры делают процесс обучение интересным.
2. Такие уроки формируют чувства долга и ответственности за порученное дело.
3. Учат нас работать в команде.
4. Эта игра научила применять полученные на уроке знания в жизни.

Графическое представление данных, созданное расчетным отделом заставит задуматься некоторых сотрудников нашей фирмы и позволит им внести корректировку работы фирмы в будущем.

Президент: Благодарю вас. На сегодня вы можете быть свободны.