

# ВСЕРОССИЙСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ, 2015 ГОД

## Методика и педагогическая практика

*Волкова Людмила Алексеевна*

*Государственное бюджетное профессиональное*

*образовательное учреждение города Москвы*

*«Юридический колледж»*

### МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЧАСТИ РАЗРАБОТКИ «СБОРНИКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КАРТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ» В РАМКАХ «МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В ПОО»

В соответствии с Федеральным законом с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) к основным видам учебных занятий наряду с другими отнесены практические занятия, направленные на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений, при формировании профессиональных и общих компетенций определенного вида профессиональной деятельности в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Обучающиеся, в процессе проведения практического занятия, под руководством преподавателя выполняют несколько практических заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленных на:



- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных базовых знаний по конкретным темам учебной дисциплины и междисциплинарного курса;

- приобретение умений применять полученные знания на практике;

- формирование профессиональных и общих компетенций,

а также на развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, исследовательских и выработку профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Ведущей дидактической целью практических занятий в профессиональных образовательных организациях (ПОО) является формирование профессиональных компетенций – выполнение определённых действий, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

В соответствии с ведущей дидактической целью, содержание и состав практических занятий должно быть направлено на реализацию требований ФГОС СПССЗ. Практические занятия направлены на решение разного рода задач, в том числе профессиональных (решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), а также на работу с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление специальной документации и др.

При разработке содержания практических занятий учитывается весь круг профессиональных умений и компетенций по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, а в совокупности по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью охвата всех видов профессиональной деятельности будущих специалистов – выпускников ПОО.



Наряду с формированием умений в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются и конкретизируются теоретические знания, вырабатываются способность и готовность использовать эти знания на практике, помимо профессиональных умений развиваются и интеллектуальные умения.

Необходимым условием для повышения эффективности проведения практических занятий является разработка «Методических указаний по организации и проведению практических занятий в ПОО», входящих в Комплекс учебно-методического обеспечения (КУМО) учебного курса (дисциплины/профессионального модуля).

«Методические указания по организации и проведению практических занятий в ПОО» разрабатываются одним преподавателем или авторским коллективом преподавателей и содержат **Пояснительную записку**, в которой раскрываются основные требования к организации и проведению практических занятий, в соответствии с требованиями ФГОС реализуемой основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) ППСЗ и **четыре сборника:**

**1. Сборник учебно-методических карт для преподавателя по организации и проведению практических занятий, включающий:**

- цель и задачи практической работы;
- пояснения (вопросы, подлежащие исследованию, краткие теоретические, справочно-информационные материалы);
- описание оборудования и дидактический (раздаточный материал);
- краткое содержание работы и порядок выполнения заданий;
- методические рекомендации по проведению практического занятия;

- методику анализа полученных результатов и оформление отчета по проделанной работе на практическом занятии;
- контрольные вопросы по проделанной работе;
- критерии оценки результатов работы;
- домашнее задание и индивидуальные творческие задания с рекомендациями;
- учебную, нормативную и специальную литературу.

**2. Сборник инструкционных карт для обучающихся** по практическим занятиям, которые раскрывают порядок и необходимые методические указания для рационального выполнения обучающимися соответствующих практических заданий. В инструкционных картах указания и пояснения сформулированы четко, сжато, максимально доходчиво и наглядно, но в тоже время полно по содержанию.

**3. Сборник Аттестационных педагогических измерительных материалов (АПИМ)** – тестовые задания для проведения актуализации базовых знаний, определяющие теоретическую готовность обучающихся к выполнению заданий на практических занятиях и для оценки качества уровня освоения учебной дисциплины / междисциплинарного курса и уровня овладения компетенциями.

**4. Сборник задач, упражнений, заданий, практических работ,** сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям, включая подбор дополнительных упражнений, задач, заданий обучающимся, работающим в быстром темпе.

Разработанные «Методические указания ...» рецензируются. Рецензент, назначенный приказом директора ПОО, должен провести всесторонний анализ вышеперечисленных документов, представленных в «Методических указаниях ...» и отметить:

- соответствие представленных документов установленной структуре «Методических указаний ...»;

- соответствие разработанных методических материалов требованиям ФГОС СПССЗ по реализуемой специальности, соответствие тематики практических занятий рабочей программе дисциплины/междисциплинарного курса, полноту охвата практических умений, определяющих образовательную подготовку по данной дисциплине/междисциплинарному курсу и профессиональных и общих компетенций, формируемых на практических занятиях;

- наличие разнообразных форм проведения практических занятий (групповая, фронтальная, индивидуальная);

- наличие разнообразных по характеру и уровню сложности познавательной деятельности обучающихся упражнений, задач, заданий и практических работ, предложенных в сборниках;

- наличие методических рекомендаций к упражнениям, задачам, заданиям, практическим работам в сборнике;

- четкость, правильность и грамотность формулировок;

- оформление, расположение и оригинальность материалов.

В заключение рецензии должна быть сформулирована оценка возможности использования материалов методических указаний по организации и проведению практических занятий или рекомендации о необходимости их доработки.

Механизм рецензирования, в том числе согласования и утверждения «Методических указаний ...», должен быть прописан в локальных актах ПОО об организации образовательного процесса.

«Методические указания по организации и проведению практических занятий в ПОО» рассматриваются на заседаниях цикловых комиссии,



заседании Методического совета ПОО и рекомендуются к использованию в образовательном процессе ПОО.

Вашему вниманию предлагается вариант Титульного листа, структура Пояснительной записки и первая часть «Методических указаний по организации и проведению практических занятий в ПОО» – макет «Сборника учебно-методических карт практических занятий для преподавателя», используемый в ГБПОУ Юридический колледж города Москвы.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ Юридический колледж)

Методические указания  
к организации и проведению  
практических занятий в ПОО

по \_\_\_\_\_  
*индекс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса*

для специальности \_\_\_\_\_  
*код, наименование*

уровень подготовки спо \_\_\_\_\_  
*базовый/углубленный*

курс обучения \_\_\_\_\_

Автор(ы)-разработчик(и)  
Преподаватель(и)  
ГБПОУ Юридический колледж

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Методического совета  
ГБПОУ Юридический колледж  
от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
**и рекомендовано к использованию  
в образовательном процессе  
колледжа**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Цикловой комиссии дисциплин  
\_\_\_\_\_  
ГБПОУ Юридический колледж  
от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Москва 20\_\_





## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка «Методических указаний по организации и проведению практических занятий в ПОО» содержит информацию из рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности СПО, включающую в себя характер подготовки по специальности, характеристику профессиональной деятельности выпускника, требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), количество часов максимальной учебной нагрузки обучающегося и часов обязательных учебных занятий, оценку качества уровня освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса и уровня овладения компетенциями.

### СБОРНИК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КАРТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

#### Практическое занятие № 1

Тема \_\_\_\_\_

#### ВВЕДЕНИЕ

Практическое занятие проводится с обучающимися, которые знают

\_\_\_\_\_ и умеют \_\_\_\_\_

*например: пользоваться персональным компьютером*

Работа во время проведения практического занятия направлена на приобретение практических умений \_\_\_\_\_





---

Практическое занятие проводится в \_\_\_\_\_  
место проведения

Продолжительность практического занятия \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты формирования профессиональных компетенций будущего специалиста – \_\_\_\_\_ в области \_\_\_\_\_  
квалификация выпускника

1.

2.

Ожидаемые результаты формирования общих компетенций

1.

2.

### **1. Цель и задачи практического занятия № 1**

Цель занятия \_\_\_\_\_

---

Учебная задача \_\_\_\_\_

---

Развивающая задача \_\_\_\_\_

---

Воспитательная задача \_\_\_\_\_

---

**2. Междисциплинарные связи** \_\_\_\_\_

---

**3. Внутривисциплинарные связи** \_\_\_\_\_

---

### **4. Вопросы, подлежащие исследованию:**

4.1.

4.2.



4.3.

**5. Краткие теоретические, справочно-информационные материалы по теме практического занятия № 1:** \_\_\_\_\_

**6. Перечень дидактического (раздаточного) материала, используемого на занятии:**

6.1.

6.2.

6.3.

**7. Описание оборудования к практическому занятию № 1**

Наименование*	Назначение*	Характеристика	Примечание

\* например

Наименование	Назначение
<i>компьютер</i>	<i>демонстрация</i>
<i>мультимедийный проектор</i>	<i>презентация</i>

**8. План практического занятия № 1**

Этап занятия	Приемы и методы	Планируемое время, мин
<i>1. Организационный момент</i>		
<i>2. Подготовка обучающихся к активному и осознанному усвоению нового материала</i>		
<i>3. Этап актуализации базовых знаний</i>		
<i>4. Формирование новых умений</i>		
<i>5. Рефлексия учебной деятельности</i>		
<i>6. Заключительный этап (подведение итогов практического занятия)</i>		



## 9. Порядок проведения практического занятия № 1

### 9.1. Организационный момент \_\_\_\_\_

---

*Приветствие и проверка явки обучающихся. Заполнение журнала учета учебных занятий. Проверка готовности обучающихся к занятию.*

### 9.2. Подготовка обучающихся к активному и осознанному усвоению нового материала

9.2.1. \_\_\_\_\_

*Сообщение темы занятия. Определение цели и задач для достижения поставленной цели. Определение проблемы для обучающихся.*

9.2.2. \_\_\_\_\_

---

*Инструктаж по охране труда: общие требования безопасности, требования безопасности перед началом практической работы, требования безопасности по время практической работы, требования безопасности по окончании работы.*

### 9.3. Этап актуализации базовых знаний

9.3.1. \_\_\_\_\_

---

*тестовые задания*

На каждое тестовое задание отводится до \_\_\_\_\_ минут.

9.3.2. Шкала оценки результатов актуализации базовых знаний

---

### 9.4. Формирование новых умений (краткое содержание работы, выполняемой обучающимися в ходе занятия)

9.4.1. \_\_\_\_\_

---

*(систематизировать, рассмотреть, сопоставить и т.п.)*

9.4.2. \_\_\_\_\_

---

*(проанализировать и т.п.)*



### 9.4.3. Исходные данные для работы

Наименование	Назначение

### 9.4.4. Составление обобщенного отчета в форме \_\_\_\_\_

*таблиц, схем, конспекта и т.п.*

## 9.5. Рефлексия учебной деятельности

*Проведение тестирования. Анализ полученных результатов. Разбор типичных ошибок.*

## 9.6. Заключительный этап

### 9.6.1. Подведение итогов практического занятия

*Аргументация выставленных оценок выполнения практических заданий*

### 9.6.2. Выдача домашнего задания

9.6.2.1. Творческие задания обучающимся для самостоятельной внеаудиторной работы (домашнее задание к практическому занятию № 1):

9.6.2.2. Рекомендации по выполнению домашнего задания к практическому занятию № 1:

9.6.2.3. Тематика итоговых индивидуальных творческих заданий по учебному курсу:

---

---

9.6.2.4. Рекомендации по выполнению итоговых индивидуальных творческих заданий по учебному курсу.

---

---

## 10. Методические рекомендации по проведению практического занятия № 1

*В организационной части* занятия преподаватель

- формулирует цель практического занятия, ставит перед обучающимися задачи достижения поставленной цели;
- проводит актуализацию базовых знаний по теме практического занятия;
- предлагает группе разбиться на \_\_\_\_\_ подгруппы (мини-группы);
- определяет задания подгруппам и каждому обучающемуся, выдает дидактический (раздаточный) материал.

*В практической части* занятия, обучающиеся самостоятельно работают, имея общее задание на мини-группу. На первом этапе работа проходит индивидуально (*например, за компьютером*). После завершения индивидуальной работы, обучающиеся каждой мини-группы, начинают обсуждать результаты работы (*например, составляют конспекты по предложенным схемам, заполняют предложенные таблицы и т.п.*).

После завершения индивидуально-групповой работы начинается оформление отчетов по результатам исследования. При этом каждая



следующая мини-группа дополняет и сравнивает свои результаты с отчетом предыдущих групп и вносит коррективы в свои конспекты. Затем преподаватель делает обобщение, подводит итог исследовательской работы обучающихся и организует обсуждение вопросов по результатам работы на практическом занятии.

*В заключительной части* занятия проходит закрепление полученных результатов исследования\* и выдача домашнего задания\*\*, которое обучающиеся могут выполнять тем же составом мини-групп, который был на занятии.

\* *например*, компьютерное тестирование (пункт 9.5).

\*\* *например*, выдаются творческое домашнее задание к практическому занятию № 1 (пункт 9.6.2.1), рекомендации по его выполнению (они представлены в пункте 9.6.2.2) и тематика итоговых индивидуальных творческих заданий и рекомендации (пункты 9.6.2.3, 9.6.2.4).



## Практическое занятие № 2

Тема \_\_\_\_\_

### ВВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи практического занятия № 2.
2. Междисциплинарные связи
3. Внутри дисциплинарные связи
4. Вопросы, подлежащие исследованию.
5. Краткие теоретические, справочно-информационные материалы по теме практического занятия № 2.
6. Перечень дидактического (раздаточного) материала, используемого на занятии.
7. Описание оборудования к практическому занятию № 2.
8. План практического занятия № 2.
9. Порядок проведения практического занятия № 2.
10. Методические рекомендации по проведению практического занятия № 2.





## Практическое занятие № 3

Тема \_\_\_\_\_

## Практическое занятие № n

Тема \_\_\_\_\_



## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*(использованных при составлении Учебно-методических карт практических занятий для преподавателя)*

Библиографическое описание документов, включенных в список источников и литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

При ссылке на источники Интернет обязательно указывается страница целиком и дата посещения сайта.

