

Соломахина Вера Леонидовна

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №9 им.А.С.Пушкина

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

Республика Татарстан, г. Зеленодольск

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА УРОКА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРАКТИВНОЙ ДОСКИ
ПО ТЕМЕ «ЛИЧНОЕ ПИСЬМО»**

Аннотация

Данная методическая разработка предназначена для использования её на уроках с учениками средней школы, например в 9 классе, а также можно работать и с учениками старшей школы, собирающихся сдавать ЕГЭ по английскому языку. Урок ориентирован на интерактивную доску STAR Board (Hitachi). Данная доска не имеет столько широких возможностей как SMART Board. Она позволяет, в основном, демонстрировать классу презентации, создаваемые при помощи программы Microsoft Power Point. Выполнять различные манипуляции с презентацией, работая электронным маркером. Также «вызывать ученика к доске» и давать ему в руки вместо традиционного мела «ультразвуковой электронный маркер», поручая, например, исправлять ошибки, вставлять нужные слова и т.д.

Принцип работы с нашей доской практически полностью копирует традиционные для обычной «меловой» (или «фломастерной») доски, как и моторика действия учащегося. Выполнять на ней работу могут даже



первоклассники, - ведь для этого им не нужно уметь работать ни с компьютером, ни традиционными периферийными устройствами ввода информации (клавиатурой, мышью), ни с операционной системой и другими программами. При объяснении грамматического материала использование разноцветных карандашей помогает выделить главное. На экране можно запечатлеть ход мыслей, зафиксировать порядок работы и, при необходимости, есть возможность вернуться к началу изложения или более сложному аспекту материала урока. Весь материал проведённого урока можно сохранить в записи и учителю нет необходимости всё заново писать и создавать. Все эти возможности доски я использовала в ходе предлагаемого урока.

Теперь необходимо обосновать практическую значимость разработки урока, объяснить необходимость выбранной темы в обучении английскому языку. Наверное, в первую очередь, нужно вспомнить, что, согласно, государственному образовательному стандарту общепризнанным является одно из приоритетных направлений – иностранные языки. А одним из концептуальных положений образовательного стандарта по иностранному языку является развитие четырёх видов речевой деятельности. Одним из них является письменная речь. На выходе из школы выпускник в полном объёме должен овладеть навыками выполнения заданий на развитие умений учащихся в письменной речи. От умений писать личные и деловые письма до написания сочинений разного уровня, даже написания стихов и газетных статей. Работая с отечественными и зарубежными УМК, могу с полной ответственностью заявить, что ни один российский учебник базового уровня не уделяет такого полного внимания развитию письменной речи. Не учит стратегиям написания различных письменных заданий. Поэтому автор данной разработки и обратилась к альтернативному учебному пособию, которое, на мой взгляд, в полной мере даёт возможность учителю и ученику овладеть вышеуказанными навыками.



А что касается именно написания личного письма, то это очень важный момент в свете сдачи ЕГЭ по английскому языку. Написание личного письма является обязательной частью данного экзамена. Ученики должны для успешной сдачи его знать требования к организации текста, уметь логично высказываться, использовать средства логической связки, знать, как делить текст на абзацы, оформлять текст соответственно нормам, принятым в стране изучаемого языка.

Данная разработка, как раз, позволит учителям научить стратегиям написания личного письма, а также разнообразить урок, повысить мотивацию благодаря применению новых информационных технологий, в частности, интерактивной доски. Этот материал можно использовать не только в качестве конспекта для проведения урока, но и как образец планирования учебного занятия для молодых специалистов, стратегии написания личного письма могут быть использованы и учениками старшей школы, готовящихся самостоятельно к сдаче ЕГЭ.

Я, к сожалению, не смогла в качестве дополнения к разработке урока создать графический файл с изображением страницы из интерактивной доски, где показаны все функции программного обеспечения доски, того размера, который позволяет увидеть всё в нужном режиме. Поэтому это основное дополнение к уроку я разбила на части и вставила в документ Microsoft Word.

Класс: 9 класс гуманитарного профиля, 10,11 классы.



Тема: подготовка к ЕГЭ, развитие навыков письменной речи

Тип урока: урок комплексного применения ЗУН учащихся

Цели урока: знакомство с понятием «личное письмо», развитие способностей к выбору выражений, адекватных ситуации написания его, развитие умений осуществлять продуктивные речевые умения.

Задачи урока: развитие умения правильно оформить личное письмо соответственно нормам, принятым в стране изучаемого языка.

Ожидаемые результаты: ученики смогут выполнить задание С1 ЕГЭ по английскому языку, содержание их личного письма будет отражать все аспекты, указанные в задании.

Формы организации работы детей: индивидуальные, групповые, работа в малых группах. Публичная работа («ответ у доски»)

Формы организации работы учителя: создание собственного учебного материала (презентация, учебных упражнений на полотне интерактивного экрана.)

Технологические особенности, используемые функции программного обеспечения интерактивной доски: программа Microsoft Power Point. Выделения маркером в интерактивном режиме, в печать слова, написание отдельных слов и корректировка их с помощью функции «выделение» и «захват» в интерактивном режиме, выделение цветом при помощи цветных карандашей, проверка правильности заданий через слайды мультимедийной презентации. Демонстрация материала с помощью проектора и интерактивной доски.

Тема урока: Informal letters.

Для этого урока учителем предварительно создаются файлы: презентация Power Point и документ формата MS Word, содержащий упражнения для урока. Для того, чтобы вся информация смогла быть отображена на полотне интерактивного экрана, и смогла быть использована в интерактивном режиме,



учитель импортирует эти файлы через панель управления интерактивной доски. В частности, через функцию «Документ».

1. Урок учитель начинает с объяснения задач, поставленных перед выпускниками во время сдачи ЕГЭ по английскому языку. Одним из видов речевой деятельности, которую необходимо продемонстрировать во время экзамена, является письменная речь. Письменная речь требует высокой степени организации при передаче мысли, высокой степени точности. Чтобы не исказить смысла, нужно тщательно выбирать вокобуляр, знать образцы построения предложений. Существуют типичные ошибки письменной речи, которые присутствуют и в личном письме. Это монотонность, повторение одних и тех же слов, использование нелогичных связок, нарушение логики изложения за счёт неточного или неправильного употребления местоимений. Необходимо планировать процесс написания письма. Учитель рассказывает о требованиях, предъявляемых во время написания личного и официального писем. Необходимо соблюдать правила «успешного письма». Слайд 2 [\[Приложение 1.\]](#)

Схемы оценивания выполнения заданий раздела «Письмо» представлены в презентации, подготовленной учителем. Демонстрируется слайд 3 через полотно интерактивного экрана. [\[Приложение 1.\]](#)

2. Вторая часть урока посвящена непосредственно стратегиям написания личного письма.

Ученики делятся на две группы и выполняют следующее задание №1.

Каждая группа должна прочитать письмо, представленное в слайде 4 [\[Приложение 1.\]](#)

Для того чтобы провести работу, так называемую Warm up, учитель задаёт следующие вопросы: How does Mark feel about milking the cows?

What does he say about the radio?

How do they normally spend their day after breakfast?

What time of the day did he write this letter?



Затем учитель предлагает каждой группе представить, что это они получили письмо от их английского друга по переписке Марка.

What two things does he ask you to tell him?

Would you accept Mark's invitation? Why/Why not?

На это задание не нужно тратить много времени. Предполагаемые ответы:

Mark wants to know how you are settling in to the new house.

He wants to know if you can visit to help them in the summer.

3. Обычно у учеников существуют проблемы по осуществлению их работы по написанию письма, связанные с организацией абзацев, необходимых в данном типе письма. Для этого вместе с учителем каждая группа даёт ответ на вопросы о целях четырёх абзацев, обязательно присутствующих в письме. What is the purpose of each of the four paragraphs?

Ответы в [\[Приложении2\]](#)

4. Следующий этап урока связан с изучением выражений, принятых в английском языке для написания каждого абзаца. Сначала индивидуально ученики «выходят к доске» и с помощью электронного маркера пишут все, которые помнят, на полотне экрана. Для недостаточно успешных в обучении английскому языку, учителем предварительно эти выражения уже выведены для презентации на полотне интерактивного экрана. Затем для того, чтобы определить какие из них относятся к личному, а какие к официальному письму, у доски выполняют следующее задание. Каждая группа должна «выйти к доске» 5 раз. Определяются победители. Смотрите [\[Приложение 3, графический рисунок из интерактивной доски\]](#) Match each underlined expressions **a-g** from Mark's letter with an appropriate alternative from **1-10**. Which phrases cannot be used and why?



- | | |
|-------------------------------|---|
| 1 I'd better close now | 6 I would be most grateful if you could inform me |
| 2 Thanks a lot for the letter | 7 I look forward to your prompt reply |
| 3 Yours sincerely | 8 Please write and tell me |
| 4 By the way | 9 I'm sorry it's taken me so long to write to you |
| 5 All the best | 10 I'm looking forward to hearing from you |

Необходимо также упомянуть, что в письме Марка много сокращений. I'm, it's, haven't. Это типично для личного письма. Основной вывод этого этапа заключается в том, что если во время экзаменационной работы ученики будут смешивать выражения личного и официального письма, они потеряют баллы. Ответы в [\[Приложении 2\]](#)

5. На полотне интерактивного экрана представлены предложения, содержащие средства логической связи в письме, так называемые linking words. [\[Приложение 3, графический рисунок из интерактивной доски\]](#) Но сначала ученики из каждой группы должны найти и обвести эти слова в письме Марка. Затем должны использовать определённые linking words из таблицы, заполнив пропуски в предложениях. **1-6.** Каждое слово должно использоваться более одного раза. Это задание они выполняют в группе, потом «выходят к доске». Пишут слово в интерактивном режиме, корректируют его с помощью функции «выделение» и «захват» в интерактивном режиме. На нашей доске можно выполнять это двумя способами. 1) Ученик электронным маркером вписывает в пробел слово, затем это слово впечатываем через функции на панели управления «Star Board» - Редактировать – Выбрать слово. Выделяем слово в меню и выбираем из предложенных вариантов в напечатанном виде. 2) Можно и на панели управления через функцию «Выбрать» выделяем слово, в меню выбираем в напечатанном виде. [\[Приложение 3, графический рисунок из интерактивной доски\]](#)

But	while	so	and	as well	as
-----	-------	----	-----	---------	----



1 You'll never guess what happened to me _____ I was shopping in the center of town the other day!

2 I'm writing to ask you to do me a favour _____ I've got myself into trouble.

3 We're having a party next Saturday _____ we were wondering if you'd like to come. Bring a friend _____.

4 I'd love to accept your invitation, _____ but I'm afraid I'm going to be busy.

5 I haven't got any plans _____ I'll certainly be able to go.

6 I'm very sorry, _____ I'm afraid I lost your camera _____ I was in the disco on Friday.

Ответы в [\[Приложении 2\]](#)

6. Ученики разбиваются на «малые группы», и соотносят следующие причины для написания с соответствующими предложениями из предыдущего упражнения. Это также представлено на интерактивной доске. Для этого задания можно использовать функцию рисования линий в создаваемом кадре, выбирая из меню, можно менять толщину и цвет линий. Функция «Star Board» - «Инструменты» - «Умное перо». Различные цветовые гаммы выбираем через функцию «Палитра» [\[Приложение 3, графический рисунок из интерактивной доски\]](#)

inviting

accepting

giving news

asking for help

apologizing

refusing an invitation

Ответы в [\[Приложении 2\]](#)

7. Задаётся домашнее задание. Но если группа «сильная», темп урока быстрый, можно выполнить это задание в «малых группах» на данном уроке. Ученикам предлагается написать письмо-ответ. Оно должно содержать 120-180 слов.



Six months ago you moved to a new house in another part of your country. Write a reply to Mark's letter giving news about how you are settling in to your new surroundings and what a typical day is like. You should also say whether or not you can accept his invitation to go and stay on his farm in the summer.

8. Но перед выполнением домашнего задания учитель ещё раз обращает внимание учеников на ключевые элементы, которые должны присутствовать в каждом абзаце личного письма. Для этого предлагается упражнение на закрепление. Ученики должны посмотреть на план абзацев. И в каждом из них отметить, подходящие для их письма. Здесь можно задействовать функцию «умного пера», стирая «ластиком» неотносящиеся к абзацу предложения. А можно при помощи функции «толщина линии» закрасить правильные предложения. [Приложение 3, графический рисунок из интерактивной доски]

Paragraph 1

Thank Mark for his letter.

Make a friendly comment about his life on the farm.

Tell him you have moved.

Give a detailed description of the house.

Paragraph 2

Mention what you have/haven't got used to.

Say whether you have made any friends.

Give details of their names, ages and jobs.

Say two or three things about your daily routine.

Mention how long it takes to get to school/work.

Describe your school/workplace in detail.

Paragraph 3

Refuse the invitation but don't say why.

Accept or refuse the invitation and give a reason.



Paragraph 4

Talk about what you did last Christmas.

Explain why you have to finish the letter.

Refer to a possible future meeting/letter. Ответы в [\[Приложении 2\]](#)

9. Урок заканчивается демонстрацией слайда DON'T FORGET. Слайд 5 [\[Приложение 1.\]](#)

На следующий урок или во время этого можно продемонстрировать пример правильно выполненного домашнего задания. [Слайд 6 \[Приложение 1.\]](#)

Результат

Для учителя интерактивная доска не облегчила подготовку к уроку, но сделала процесс интереснее, позволила ему работать так, чтобы активизировать творческую активность учащихся.

Для учеников эти технологии способствуют не только повысить мотивацию к изучению английского языка, но и выявить и развить способности у талантливых детей, также задействовать на уроке учеников, не столь продвинутых в обучении английскому языку.

Литература:

1. Информатизация образования. Проблемы и поиски. – 2007г. - №1
2. Ready for FCE. Roy Norris – Coursebook- Macmillan - 2004
3. Демонстрационный вариант ЕГЭ 2009г. Английский язык, 11 класс (Приложение 3)

