

*Кочнева Олеся Викторовна*

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*«Средняя общеобразовательная школа № 3»*

*муниципального образования города Братска*

*Иркутская область*

### «ПИСЬМО КАК ВИД РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Продуктивная (экспрессивная) письменная речь подразумевает два уровня продуктивной речи. В отечественной методике для их обозначения используются термины “учебная письменная речь” и “коммуникативная письменная речь”.

Под учебной письменной речью понимается выполнение в письменной форме разнообразных языковых и условно-речевых упражнений, направленных на овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, а также речевыми умениями, включая умения коммуникативной письменной речи.

Коммуникативная письменная речь - вид речевой деятельности, нацеленный на порождение речевого сообщения в письменной форме. Целью обучения является развитие умений создавать различные типы или жанры письменных сообщений-текстов, которые могут понадобиться обучаемым в учебной или профессиональной деятельности, а также в личных целях.

Наряду с указанными терминами в зарубежной методике существует термины управляемое письмо и свободное.

Управляемое письмо соотносится с учебной письменной речью, которая и в значительной степени опирается на содержательные и языковые эталоны.



Свободное письмо соотносится с коммуникативной письменной речью и отличается самостоятельностью учащихся в определении содержания и языковой формы письменного сообщения.

В основе создания форм письменного сообщения лежат умения:

- передача основной информации, идеи прочитанного текста.
- описание (краткое/детальное), сравнение.
- доказательство (аргументация)
- обзор, комбинирование, объединение фактов
- характеристика, выражение оценки, собственного отношения к излагаемому.

Самостоятельность учащихся в этом виде деятельности зависит, в частности, от уровня сформированности общеучебных и компенсационных умений. К первым относятся следующие:

- списывать, использовать текст в качестве опоры для построения собственного высказывания, сличать образец с написанным.
- работать со справочной литературой, пользоваться словарями.
- строить логичное и последовательное высказывание, обобщать информацию, фиксировать её.

Компенсационные умения включает умения перефразировать высказывание, выразить сложную мысль простыми языковыми средствами, опираться на текст с целью поиска необходимой информации.

Многообразие письменных сообщений можно классифицировать в зависимости от сферы их применения.

На основе классификации Т. Хедж можно выделить новые типы экспрессивной письменной речи в зависимости от её назначения.

1. Письменная речь, используемая в учебных целях (конспекты, заметки, эссе).
2. Письменная речь, используемая в профессиональных целях (деловые письма, контракты, объявления, отчёты, статьи, протоколы, деловые записки).

3. Письменная речь, используемая для поддержания общения в форме записок, частных писем, открыток, электронных посланий, телефонных сообщений.

4. Письменная речь, используемая в личных целях в виде дневниковых записей, заметок на память, рецептов, записи адресов.

5. Творческая письменная речь: стихи, рассказы, сценарии.

Внутри каждого типа экспрессивной письменной речи выделяются письменные сообщения:

- Подробное изложение, письменный пересказ прочитанного или прослушанного текста

- Резюме, краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного.

- Рецензия на книгу, рассказ, кинофильм или спектакль; отзыв о прочитанном. Рецензия предполагает не только краткое изложение содержания, но и его критическую оценку пишущим.

- Аннотация, краткое, максимально компрессированное связанное изложение основного содержания текста-источника.

- Письменный отчет, составленный в результате исследования вопроса, обобщения изученного материала, по данным наблюдениям, анкетирование, опроса.

- Тезисы, вид письменного сообщения, кратко формулирующий основные положения сообщения, доклада.

- План письменного или устного высказывания, раскрывает и закрепляет программу речевых действий, последовательность которых находит отражение в его пунктах.

- Конспект, помогает удержать в памяти нужную информацию из прочитанного или прослушанного текста, а также может служить планом для устного или письменного сообщения.

Компрессия текста - сложная речемыслительная деятельность, нацеленная на краткое изложение в устной или письменной форме прочитанного или прослушанного текста.

Сочинение - процесс выражения на письме собственных мыслей. Быстрое или автоматическое письмо - упражнение в письменной форме, в ходе выполнения которого порождение семантических ассоциаций в связи с темой предстоящего письменного сообщения и их одновременная краткая запись с целью последующего использования в качестве конспекта или заметок.

Письмо является самым сложным видом речевой деятельности для многих людей, как в родном, так и в иностранном языке. Во-первых, нам следует рассмотреть трудности, возникающие при обучении письменной речи, делящиеся на три вида: проблемы психологического, лингвистического и когнитивного характера. Из всего вышесказанного мы можем полагать, что письмо - это экспрессивный вид речевой деятельности, нацеленный на порождение речевого сообщения в письменной форме.

Список литературы:

1. Хармер Дж. Методика преподавания И.Я. Логман, 2001-147с.
2. Рогова Г.В., Рабинович Ф.М., Сапарова Т.У. Методика обучения иностранным языкам в средней школе. М: Высшая школа, 1991- 185с.
3. Hedge, T: Writing: OUP, 1983.